सर्वोपचार रुग्णालय,धुळे

(अधिष्ठाता यांचे कार्यालय/deangmcdhule@gmail.com)

जा.क्र.सरुधु/भांडार-अ/ AERB Registration /11147 /2024 दिनांक 30/08/2024

ईमेलद्वारे/पोष्टाने

प्रती,

....

....

....

विषय – AERB Registration Decomission करणे संदर्भात दरपत्रके मागविणे बाबत

सदर्भ – 1) प्राध्यापक व विभागप्रमुख क्ष-किरणशास्त्र विभागाचे पत्र क्र.269/2024 दि.२२/05/2024.

2) प्राध्यापक व विभागप्रमुख क्ष-किरणशास्त्र विभागाचे पत्र क्र.463/2023 दि.15/09/2023.

3) प्राध्यापक व विभागप्रमुख बालरोगशास्त्र विभागाचे पत्र क्र 445/2024 दि.28/08/2024.

उपरोक्त संदर्भाकिंत विषयान्वये सादर करण्यात येते की, प्राध्यापक व विभागप्रमुख क्ष-किरणशास्त्र विभाग यांनी कळविले आहे कीह, त्यांच्या विभागातील यंत्रसामुग्रीचे दिलेल्या तारखेनुसार AERB Registration Decomission करणेबावत विभागातील सोवत जोडलेल्या यंत्रसामुग्रीचे AERB Registration Decomission करणे आवश्यक आहे.

करीता सन-2024-25 या वित्तीय वर्षात 72-दुरुस्ती व परिरक्षण उदिष्ठातांतर्गत या निधीतुन क्ष-किरणशास्त्र विभाग यंत्रसामुग्रीचे AERB Registration & Decomission संस्थास्तरावरुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

1) दरपत्रकाचा सिलबंद लिफाफा दिनांक-30 /08/2024 ते दिनांक 09/09/2024 रोजी सायंकाळी 5.30 वाजेपर्यंत कार्यालयात पोहचतील या बेताने पाठविण्यात यावेत. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर दरपत्रक स्विकारले जाणार नाहीत. ग्राहय धरले जाणार नाहीत तसेच प्रस्तुत प्रकरणी कोणतेही तक्रार ऐकुन घेतली जाणार नाही.

2) दरपत्रकाच्या लिफाफा आवश्यक त्या तपशिलासह लिफाफा जमा करण्याची अंतिम दिनांक दरपत्रकधारकाच्या कंपनीचे नाव आणि शिक्केसहीत अधिष्ठाता सर्वोपचार रुग्णालय धुळे यांच्या नावे विहित मुदतित सादर करावा.

3) सिलबंद लिफाफा अधिष्ठाता सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे यांच्या दालनात उघडण्यात येईल आपणास किंवा आपल्या प्रतिनिधीस जर दरपत्रके उघडण्याच्यावेळी सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियाजित वेळेत स्वखर्चाने हजर राहावे.

4) सर्वात कमीत कमी न्युनत्तम दरपत्रक व सुटे पार्ट दर्जा चांगला असल्यास दरपत्रकाचा समिती विचार करेल दरपत्रकात कोणतीही खाडाखोड करण्यात येवु नये.

5) दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत वस्तुची प्रत्येकी किंमत व जीएसटी कर हे स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत. पुरवठा आदेश देण्यात आल्यानंतर तात्काळ नव्याने/दुरुस्तीचे कामे करण्यात यावीत. दुरुस्ती अथवा नवीन बाब खरेदी करण्यास विलंब झाल्यास पुरठाआदेशातील अटी व शतीप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल. अथवा पुरवठा आदेश रदद समजण्यात येतील.

6) मागणी करण्यात आलेली वस्तु/यंत्रउपकरणे/साधनसामुग्री विनिर्दिष्ठानुसार तसेच आवश्यक तेथे आयएसओ अथवा तत्सम दर्जाची असेणे आवश्यक आहे.

7) प्रस्तावीत यंत्रसामुग्री विनिर्दिष्ठानुसार असल्याबाबत संबंधित विभागप्रमुख यांच्याकडुन प्रमाणित केल्यानंतर देयकाची अदायगी विहीत मार्गाने करण्यात येईल.

8) मंजुर झालेली वस्तु पुरवठा करण्या करीता कोणतीही अग्रिम मिळणार नाही. आपवादात्मक परिस्थीतीमुळे देयक अदा करण्यास विलंबपोटी कोणत्याही प्रकारची व्याजाची रक्कम कार्यालयाकडुन अदा करण्यात येणार नाही किंवा त्या प्रकाराची मागणी मान्य करता येणार नाही.

9) कोणतेही कारण न देता प्राप्त झालेली सर्व दरपत्रके स्विकारणे/नाकारणे तसेच उपरोक्त अटीमध्ये अंशःता बदल करण्याचे इत्यादी अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखुन ठेवली आहेत.

10) दरपत्रके नोंदवितानां आयकर प्रमाणपत्र, दुकान परवाना, जीएसटी प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड, इ. कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे

Sarvopchar Rugnaly, Dhule

Department of Radiology

QUOTATION FOR- AERB Registration & QA Report Renewal

Decomission Certificate

sr no	Tpe of Equipment	Manufacturer	Model	Equipment id	Basic Rate	GST	Total Amt.
1	M/s Siemens Healthcare Gm BH	Somatom Emotion 6	SN 44240	Somatom Emotion 6			

AERB Certificate & QA Report Renewal

sr no	Tpe of Equipment	Manufacturer	Model	Equipment id	Basic Rate	GST	Total Amt.
1	M/s X ray Unit Allenger	Allengers	MARS-30/CBM	Sr No2K/08/20386-DX14F			
2	Mobile Xray Unit	GE Healthcare	BRIVO XR 115	SN6622DXF			

Dr Sayaji Bhamre
for DEAN,
Sarvopchar Rugnaly, Dhule