



महाराष्ट्र शासन

सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे

Email ID. deangmcdhule@gmail.com

gmcddhule@gmail.com

(अभिषेकता कार्यालय)

जा.क्र./सरधु/भांडार ब/ 855

/ २०२५,

दिनांक :- 23/ ०१/२०२५

प्रति,

विषय :- सर्वोपचार रुग्णालयाच्या विविध कक्षाच्या/विभागाच्या मागणीनुसार वस्तुंचा पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत...

उपरोक्त विषयानुसार कळविण्यांत येते की, सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे या संस्थेच्या विविध विभाग व कक्षांसाठी खालील विवरणपत्रात दर्शविल्याप्रमाणे कक्षाच्या/विभागाच्या सेवेकरिता लागणारे खालील दिलेल्या अ.क्र प्रमाणे १ ते २१ प्रकारचे वस्तुंचे दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

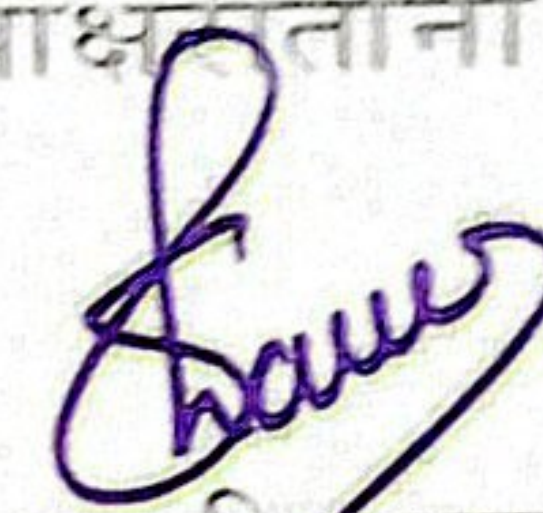
अ.क्र.	वस्तुंचे नांव	Specification	प्रति नग/संख्या
1	Soft Broom	Size -36 Inch Weight 250 gm. Sweeping outdoor & indoor Cleaning Semi Plastic	
2	Hard Broom	Size - 40 Inch Weight 400 gm. Sweeping outdoor & indoor Cleaning Semi Plastic	
3	Register	Full Size Office Register 5 Quire, 360 Pages Per Register	
4	Liquid Soap 5 Lit	Microderm Anti Bacterial Soap- 1 Can 5 Ltr Per Can	
5	Bath Soap	Hand wash- Packaging Size, 125 gram,	
6	Office File (Spring)	File Folder for documents -Mix Colors Size- L-35 cm ,W-26 cm offices use	
7	Washing soda ash	Branded 50 kg per bag	
8	Saving Blade	Dimensions of blade: 57 x 19 mm · Thickness of blade: 0,40 mm / .015"	
9	Phenoil	Flower Cleaner with Scented, 5 liter Per Can	
10	Acid	Yellow Liquid Hydrochloric Acid Toilet Cleaner 5 liter Per Can	
11	A-4 Size Xerox Paper	70 GSM A4 Size Rim(500 Sheets)	
12	cooker 30 litre	ALUMINIUM PRESSURE COOKER 30 LTR (OUTER LID) PURE VIRGIN ALUMINIUM	
13	Slippers	Slippers No 6,7,8,9	
14	Godrej Navtal Lock	1 Lock, 3 Keys	
15	Stapler Big	MANUAL	
16	Stapler Small	MANUAL	
17	Punching Machines Big	DP-700 Manual 36 Sheets	
18	Office Plastic Dustbin Small	MATERIAL, Plastic PACKAGE DIMENSION, 24 cm x 23 cm x 23 cm	
19	Office Plastic Dustbin Big	MATERIAL: Plastic PRODUCT DIMENSION: 41 x 41 x 51 CM	
20	Stamp Pad Ink	200ml Whiteboard Marker ink Blue	
21	Stamp Pad Big Size	Stamp Pad Big Size	

मान्य करण्यांत आलेले दर पुढील सहा महिन्यांपर्यन्त सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे संस्थेसाठी लागू राहतील, दरपत्रक लिफाफे कार्यालयात, दिनांक 29 / ०१/२०२५ पर्यन्त पोहचतील अशा वेताने पाठवावी. मुदतीनंतर आलेली दरपत्रके मोहरबंद लिफाफे उघडण्यांत येणार नाहीत, याची

सर्व दरपत्रकधारक यांनी नोंद घ्यावी. लिफाफ्यावर सर्वोपचार रुग्णालयाच्या विविध कक्षाच्या/विभागाच्या मागणीनुसार वस्तुंचा पुरवठा करण्यासाठी दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

अटि व शर्ती खालील प्रमाणे.

- १) दरपत्रकात खरेदी करावयाचे वस्तुंचे दर हे जीएसटी करासह नमूद करावे.
- २) दरपत्रक बंद लिफाफा सादर करतेवेळी दुकानाचा परवाना नंबर, जीएसटी नंबर, पॅन कार्ड, यांच्या छायांकित प्रती जोडाव्यात. यशस्वी/न्युनतम दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील.
- ३) दरपत्रक मंजूर झाल्यावर मा.अधिष्ठाता सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे संस्थेचे आदेश असेल त्यांच्याच नावाने देयके सादर करावे.
- ४) स्थानिक बाजारातील पुरवठादारांस प्राधान्य देण्यात येईल.
- ४) तांत्रिक कारणास्तव दरपत्रके रद्द करण्याचे हक्क खालील निम्न स्वाक्षरीतांनी राखून ठेवलेले आहेत.



(डॉ. सयाजी भामरे)
अधिष्ठाता

सर्वोपचार रुग्णालय, धुळे.